СОГЛАСОВАН
Распоряжением Министерства
государственного имущества
Республики Марий Эл
«27» февраля 2018 г. № 97

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства культуры,
печати и по делам национальностей
Республики Марий Эл
«19» февраля 2018 г. № 43

У С Т А В

**государственного бюджетного научного учреждения
при Правительстве Республики Марий Эл
«Марийский научно-исследовательский институт языка, литературы
и истории им. В.М.Васильева»**

ИФНС России
по г.Йошкар-Оле
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«28» марта 2018 г.
ОГРН 1021200762770
ГРН 2181215065799
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
ДАНИЛОВ Д.Б.
(фамилия, инициалы)
(подпись)

г. Йошкар-Ола
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное научное учреждение при Правительстве Республики Марий Эл «Марийский научно-исследовательский институт языка, литературы и истории им. В.М.Васильева» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях, определенных в настоящем уставе.

1.2. Учредителем и собственником имущества является Республика Марий Эл.

Функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее – орган исполнительной власти), функции и полномочия собственника имущества – Министерство государственного имущества Республики Марий Эл в соответствии с разграничением, установленным настоящим уставом.

1.3. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.4. Наименование Учреждения:

на русском языке:

полное – государственное бюджетное научное учреждение при Правительстве Республики Марий Эл «Марийский научно-исследовательский институт языка, литературы и истории им. В.М.Васильева»;

сокращенное - МарНИИЯЛИ;

на марийском языке:

полное – Марий Эл Республик Виктер пеленысе «В.М.Васильев лӱмеш Йылмым, сылнымутым да историйым шымлыше марий институт» кугыжаныш бюджет шанче тӧнеж;

сокращенное – ЙСИШМИ;

на английском языке:

полное - Public State-financed Scientific Institution under the Government of the Republic of Mari El «Mari Scientific Research Institute of Language, Literature and History named after V.M.Vasilyev»;

сокращенное – MarSRILLH.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл, бланк и печать с изображением Государственного герба Республики Марий Эл, со своим наименованием на русском, марийском, английском языках, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.8. Республика Марий Эл не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Марий Эл.

1.9. Место нахождения Учреждения: 424036, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Красноармейская, д. 44.

1.10. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Изменения в устав Учреждения утверждаются приказом органа исполнительной власти по согласованию с Министерством государственного имущества Республики Марий Эл и подлежат регистрации в установленном порядке.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Правительства Республики Марий Эл и органа исполнительной власти в сфере науки, образования и культуры.

2.3. Учреждение создано в целях изучения традиционного историко-культурного наследия народа мари, комплексного исследования научных проблем языка, литературы, истории, социологии, археологии, этнологии, фольклора, культуры, искусства марийского народа и других народов, проживающих на территории Республики Марий Эл, а также сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в Республике Марий Эл.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, направленных на этнокультурное и социально-экономическое развитие Республики Марий Эл;

2) координация научно-исследовательских работ в Республике Марий Эл по истории, археологии, этнологии, филологии и социологии;

3) издание научных, научно-методических и научно-популярных работ по марийскому языку, литературе, фольклору, искусству, истории, археологии, этнологии, социологии в виде монографий и тематических сборников;

4) публикация результатов научных и культурно-просветительских исследований в области гуманитарных наук;

5) организация и проведение республиканских, региональных, всероссийских, международных научных, научно-практических, научно-методических конференций, симпозиумов, семинаров, тематических выставок;

6) участие в научных конференциях и форумах различного уровня;

7) оказание консультативных услуг органам государственной власти и органам местного самоуправления по вопросам, относящимся к сфере деятельности Учреждения;

8) проведение социологических исследований;

9) участие в составлении программ, учебников и учебных пособий для общеобразовательных организаций и образовательных учреждений высшего образования;

10) организация археологических, этнографических, лингвистических, фольклорных и других научных экспедиций на территории Республики Марий Эл и за ее пределами в местах постоянного проживания народа мари;

11) выявление новых объектов историко-культурного наследия;

12) популяризация научных знаний в сфере гуманитарных научных исследований;

13) формирование научного библиотечного фонда, в который входят рукописи, документы и материалы, печатные издания, фоно- и фототеки, электронные носители информации;

14) выполнение камеральной обработки, реставрации, консервации, временного хранения объектов археологического наследия;

15) участие в республиканских, федеральных и международных программах по развитию языка, литературы, культуры, науки и образования, экономики и социальной сферы, в конкурсах научно-исследовательских, внедренческих работ и инновационных грантовых проектов;

16) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций марийского народа и

других народов, проживающих на территории Республики Марий Эл.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего устава, Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) проведение научно-исследовательских, археологических и иных поисковых работ, в том числе на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации и Республики Марий Эл;

2) оказание информационных, консультативных и экспертных услуг;

3) осуществление переводческой деятельности;

4) предоставление услуг по организации и проведению конференций, семинаров и других научных и культурных мероприятий;

5) осуществление в установленном порядке редакционно-издательской и полиграфической деятельности, а также реализация собственных интеллектуальных продуктов;

6) предоставление библиотечных, информационных услуг и услуг по пользованию архивным фондом Учреждения лицам, не являющимся сотрудниками института;

7) оказание копировальных, множительных услуг, услуг компьютерного набора и верстки текстов;

8) предоставление в аренду (прокат) движимого и недвижимого имущества с согласия Министерства государственного имущества Республики Марий Эл;

9) организация внедрения и тиражирования изобретений, научных разработок и технологий, включая разработку научно-технической и эксплуатационной документации, деятельность по защите прав на объекты интеллектуальной собственности.

2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

1) выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для юридических и физических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

2) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения источников финансирования на осуществление уставной деятельности;

3) осуществлять подготовку и дополнительное профессиональное

образование работников Учреждения за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл и внебюджетных источников;

4) привлекать к работе специалистов, консультантов, устанавливать сотрудничество с соответствующими профилю Учреждения кафедрами образовательных организаций высшего образования в Республике Марий Эл для комплексного решения научных проблем и участия сотрудников Учреждения в подготовке и чтении общих специальных курсов;

5) участвовать в установленном порядке в деятельности отечественных и международных ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций;

6) издавать все виды научной, научно-методической и научно-популярной литературы;

7) заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения;

8) определять условия использования научного библиотечного фонда Учреждения на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

9) устанавливать номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые Учреждением платные услуги по согласованию с органом исполнительной власти;

10) осуществлять функции государственного заказчика по размещению заказов на закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд, необходимых для деятельности Учреждения;

11) принимать безвозмездные или благотворительные взносы и пожертвования, переданные от юридических и физических лиц;

12) осуществлять международное сотрудничество в области научной, культурной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

Учреждение имеет другие права, предусмотренные настоящим уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

1) планировать свою деятельность по согласованию с органом исполнительной власти;

2) осуществлять предусмотренные настоящим уставом виды деятельности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом;

3) владеть, пользоваться и распоряжаться находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности и назначением имущества, а также в соответствии с заданиями собственника;

4) согласовывать с органом исполнительной власти назначение на должность заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения;

5) согласовывать с органом исполнительной власти структуру Учреждения, штатное расписание;

6) обеспечивать эффективное и целевое использование находящегося у него на праве оперативного управления имущества, денежных средств, сохранность имущества;

7) обеспечивать для работников Учреждения безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) обеспечивать сохранность документов (рукописных фондов, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

9) хранить и использовать в установленном порядке архивные документы по личному составу;

10) обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов в соответствии с установленным порядком;

11) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл;

12) предоставлять по запросам или при проведении ревизии деятельности Учреждения органу исполнительной власти необходимую документацию;

13) своевременно уплачивать налоги и отчисления во внебюджетные фонды, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

14) обеспечивать открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

15) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов;

16) не загрязнять окружающую среду, не нарушать санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья граждан;

17) вести учет всех поступающих в научный библиотечный фонд и выбывающих из фонда Учреждения документов;

18) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

4. Управление Учреждением

4.1. Правительство Республики Марий Эл осуществляет следующие функции и полномочия:

1) решает вопросы создания, реорганизации и ликвидации Учреждения;

2) определяет предмет и цели деятельности Учреждения.

4.2. Министерство культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл осуществляет следующие функции и полномочия:

1) осуществляет функции главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Марий Эл, предусмотренных на реализацию возложенных на Учреждение уставных видов деятельности;

2) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и смету доходов и расходов Учреждения;

3) формирует и утверждает государственное задание для Учреждения;

4) осуществляет контроль за выполнением Учреждением утвержденного государственного задания и за целевым использованием Учреждением бюджетных средств;

5) утверждает устав Учреждения и изменения к нему;

6) назначает руководителя Учреждения, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

7) согласует назначение на должность заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения;

8) принимает решение о переименовании Учреждения;

9) принимает решение о распоряжении Учреждением имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

10) предварительно согласует (в письменной форме) заключение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, если цена отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату, а также сделок с заинтересованностью с таким имуществом;

11) принимает решение о списании Учреждением движимого имущества, не относящегося к особо ценному движимому имуществу, закрепленному на праве оперативного управления за Учреждением, а также движимого имущества, приобретенного Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, указанной в уставе Учреждения;

12) согласовывает создание филиалов и представительств Учреждения;

13) согласовывает участие Учреждения в некоммерческих организациях в качестве учредителя или участника;

14) создает комиссию по реорганизации Учреждения и ликвидационную комиссию Учреждения;

15) утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы;

16) определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;

17) согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

18) одобряет сделки с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

19) осуществляет контроль за использованием Учреждением по назначению закрепленного за ним имущества и за распоряжением Учреждением закрепленным за ним имуществом.

4.3. Министерство государственного имущества Республики Марий Эл осуществляет следующие функции и полномочия:

1) принимает решение о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

2) согласовывает устав Учреждения и изменения к нему в части осуществления Учреждением прав владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, указанной в уставе Учреждения;

3) согласовывает распоряжение Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;

4) принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из республиканского бюджета Республики Марий Эл на приобретение этого имущества;

5) предварительно согласовывает (в письменной форме) заключение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, недвижимого имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или залог;

6) осуществляет контроль за использованием Учреждением закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, указанной в уставе Учреждения;

7) согласовывает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения;

8) принимает в казну Республики Марий Эл имущество, оставшееся после ликвидации Учреждения.

4.4. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и настоящим уставом. Управление деятельностью Учреждения строится на сочетании принципов

единоначалия и коллегиальности.

Руководителем Учреждения является директор. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Права и обязанности, а также основания для поощрений, дисциплинарных взысканий, расторжения трудовых отношений с ним регламентируются заключаемым трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.1. Директор назначается на должность по конкурсу сроком до пяти лет и освобождается от должности органом исполнительной власти.

4.4.2. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен органу исполнительной власти.

4.4.3. Директор Учреждения:

обеспечивает выполнение Учреждением уставных видов деятельности и указаний собственника имущества;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, организациях, в суде, имеет право подписи финансовых документов, договоров и иных документов;

в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры;

выдает доверенности на представление интересов Учреждения;

открывает лицевые счета Учреждения в территориальных органах Федерального казначейства по учету ассигнований из федерального бюджета и средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

обеспечивает выполнение Учреждением государственного задания;

обеспечивает целевое и рациональное использование Учреждением бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивает постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, контроль за выполнением Учреждением работ;

обеспечивает составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

обеспечивает исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг Учреждением;

не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с органом исполнительной власти;

утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения и комиссиях, правила внутреннего трудового распорядка;

применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения;

определяет направления научно-исследовательской деятельности Учреждения, утверждает индивидуальные планы работ научных работников Учреждения;

руководит работой Учёного совета Учреждения и издает приказы об утверждении решений Учёного совета;

устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения и несет персональную ответственность за их неразглашение;

обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности на территории Учреждения и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной и антитеррористической безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной и антитеррористической безопасности, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель Учреждения имеет заместителя директора и заместителя директора-учёного секретаря, которые назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора по согласованию с органом исполнительной власти. На период временного отсутствия директора Учреждения его обязанности возлагаются на заместителя директора Учреждения.

Директор Учреждения обязан сообщать о своей заинтересованности в отношении существующей или предполагаемой сделки Учредителям.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в

размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.4.4. В Учреждении образуется Учёный совет, являющийся совещательным органом. Председателем Учёного совета является руководитель Учреждения, который утверждает состав Учёного совета, Положение об Учёном совете, другие регламентирующие деятельность Учёного совета документы.

Учёный совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.4.5. В Учреждении создается Общее собрание трудового коллектива, порядок организации и подготовки которого определяется Положением об Общем собрании трудового коллектива, утверждаемым директором Учреждения.

Отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором.

Коллективные трудовые споры (конфликты) между работодателем и работниками рассматриваются в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

5. Имущество и финансы Учреждения

5.1. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется органом исполнительной власти в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл.

5.2. Имущество Учреждения является собственностью Республики Марий Эл и закрепляется за ним на праве оперативного управления Министерством государственного имущества Республики Марий Эл.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления, подлежит учету в реестре государственного имущества Республики Марий Эл.

5.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

субсидии, предоставляемые из республиканского бюджета Республики Марий Эл;

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления собственником в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл порядке;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной приносящей доход деятельности;

денежные средства, находящиеся на лицевом счете;

безвозмездные или благотворительные взносы и пожертвования, полученные от юридических и физических лиц;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

иные не запрещенные законом поступления.

5.6. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, предусмотренной уставом, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.7. Результаты, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а так же имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6. Порядок вступления в силу изменений и дополнений устава

6.1. Изменения и дополнения, вносимые Учреждением в устав, утверждаются органом исполнительной власти по согласованию с собственником имущества Учреждения и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Если в результате изменения правовых актов Российской Федерации, Республики Марий Эл отдельные статьи и положения настоящего устава вступают в противоречие с указанными актами, они (статьи, положения) утрачивают силу и до момента внесения изменений в устав Учреждение руководствуется правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл в части, касающейся утративших силу статей и положений настоящего устава.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются

по решению Правительства Республики Марий Эл в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

7.2. Реорганизация Учреждения в форме преобразования допускается в случаях, установленных законом.

7.3. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводится комиссией, создаваемой органом исполнительной власти, по согласованию с Министерством государственного имущества Республики Марий Эл.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

7.5. При реорганизации Учреждения вносятся соответствующие изменения в устав Учреждения.

7.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части к его правопреемнику в соответствии с передаточным актом.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

7.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.9. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их органу исполнительной власти и Министерству государственного имущества Республики Марий Эл.

7.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.11. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются в соответствующие республиканские и муниципальные архивы.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

7.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение

– прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито и скреплено
печатью на 15 (пятнадцати)
листах. Зам. начальника
Данилов Д.Б.

Министерство
государственного имущества
Республики Марий Эл