УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ!

Редакционная коллегия журнала «Финно-угроведение»
приглашает вас к сотрудничеству и объявляет прием материалов в следующий номер

Учредителем и издателем журнала является государственное бюджетное научное учреждение при Правительстве Республики Марий Эл «Марийский научно-исследовательский институт языка, литературы и истории им. В.М. Васильева» (МарНИИЯЛИ).

Журнал включён в наукометрическую базу РИНЦ, ему присвоен цифровой идентификатор DOI.

Хронологически публикации в журнале охватывают время с глубокой древности по настоящее время. Тематически – практически весь спектр проблематики гуманитарных наук, относящийся к финно-угорским этносам.

Журнал имеет следующие **разделы**:

- *Лингвистика*
- *Литературоведение и фольклористика*
- *История*
- *Этнология*
- *Социология*
- *Персоналии*
- *Рецензии*
- *Хроника*

Журнал издается один раз в год. Срок подачи материалов – **до 31 октября** (издание – декабрь).

Требования к оформлению материалов. Статья должны включать следующие структурные элементы:

1. УДК.
2. Сведения об авторе(ах):

– ФИО всех авторов полностью (на русском и английском языке);

– полное название организации – место работы каждого автора в именительном падеже, страна, город (на русском и английском языке). Если все авторы статьи работают в одном учреждении, можно не указывать место работы каждого автора отдельно;

– подразделение организации;

– должность, звание, учёная степень;

– адрес электронной почты для каждого автора;

– корреспондентский почтовый адрес с индексом (для пересылки авторского экземпляра), телефон для контактов с авторами статьи (можно один на всех авторов).

3. Название статьи – на русском и английском языках.
4. Аннотация приводится на русском и английском языках. Объем – до 1000 знаков. Текст в кратком виде отражает рубрики статьи: введение, цель исследования; материалы и методы; результаты, обсуждение; заключение).
5. Ключевые слова (5 – 10 слов) приводятся на русском и английском языках, отделяются друг от друга точкой с запятой.
6. Список использованных источников и литературы

ГОСТ 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Нумерованный список литературы составляется в алфавитном порядке, сначала на русском, затем на иностранных языках. Список литературы транслитерируется (транслитерация) и переводится.

В научной статье не допускаются ссылки на учебники и учебные пособия, также не рекомендуются ссылки на диссертации и авторефераты, вместо них указываются опубликованные данными авторами работы.

7. Структура статьи. Статья должна иметь следующую структуру: введение, цель исследования, материалы и методы, результаты, обсуждение, заключение.

8. Объём (включая пробелы) научных статей докторов и кандидатов наук – до 40 тыс. знаков; научных статей аспирантов и соискателей – до 25 тыс. знаков; рецензий – до 12 тыс. знаков.

9. Правила оформления. При оформлении статей необходимо придерживаться следующих правил: Microsoft Word или RTF, формат А 4, поля – 2 см. со всех сторон, шрифт – Times New Roman (при

использовании дополнительных шрифтов с некириллической и нелатинской графикой в редакцию должны быть предоставлены файлы этих шрифтов), кегль – 14, межстрочный интервал – 1, абзацный отступ – 1, без постановки страниц, без переносов. Не допускается нумерация страниц; использование в тексте разрывов страниц; автоматических переносов; разреженного или уплотненного межбуквенного интервала.

Библиографические ссылки оформляются в квадратных скобках с указанием фамилии автора (названия издания), года публикации, номера страницы, например: [Попов, 2013, с. 292]. При наличии у издания тома или части указывается фамилия (название издания), год публикации, том, номер страницы, например: [Русско-марийский словарь, 2019, т. 1, с. 25]. Допускается сокращать длинные заглавия, обозначая опускаемые слова многоточием. Если отсылка содержит сведения о нескольких затекстовых ссылках, группы сведений разделяют знаком точка с запятой, например: [Соколова, 2013; Яковлева, Казыро, 2014].

Статьи и материалы направлять **по адресу**: nzhurnal@list.ru – ответственному за выпуск журнала Пеньковой Марии Викентьевне.

С предыдущими выпусками можно ознакомиться в открытом доступе на официальном сайте МарНИИЯЛИ (https://marnii.ru/publikatsii/zhurnal/vypuski/), elibrary.ru.